

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения  
Свердловской области «Ачитская центральная районная больница»  
на 2025 год**

№. п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Организационно-хозяйственная и кадровая сфера</b>			
1.1	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения	Заместитель главного врача по лечебной части  Начальник организационно-методического кабинета	Постоянно
1.2	Незамедлительное принятие мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников Учреждения, содержащихся в обращениях граждан	Заместитель главного врача по лечебной части  Начальник организационно-методического кабинета	При наличии оснований
1.3	При рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников Учреждения, проводить служебные проверки. Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных законом, обеспечить передачу материалов по компетенции в правоохранительные органы	Заместитель главного врача по лечебной части  Начальник организационно-методического кабинета  Юрисконсульт	При наличии оснований
1.4	Анализ хозяйственной деятельности Учреждения в целях исключения нецелевого	Начальник ПЭО	Постоянно

	использования бюджетных средств, выраженного в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств		
1.5	Контроль за использованием Государственного имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления	Инженер	Постоянно
1.6	Контроль за своевременным принятием мер по устранению нарушений согласно представлений, вынесенных прокуратурой, следственными органами и органами дознания в адрес Учреждения (руководителя Учреждения) по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности	Главный врач	В случаях вынесения представления
1.7	Включение в должностные инструкции работников, входящих в состав комиссий по осуществлению закупок, обязанности по принятию мер по предотвращению конфликта интересов соответствии со ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Начальник отдела кадров  Юрисконсульт	Постоянно
1.8	Проведение оценки коррупционных рисков с учётом рекомендаций Минтруда России по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации;  обновление реестра (карты) коррупционных рисков, актуализировать перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;	Начальник отдела кадров  Юрисконсульт	Один раз в год  Один раз в год
1.9	Мониторинг и анализ соблюдения ограничения для отдельных граждан, замещавших должности гражданской службы Российской Федерации в ведомстве, на замещение должности в организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельный функции по государственному управлению этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы в Российской Федерации	Начальник отдела кадров	Постоянно
<b>2. Сфера оказания медицинских услуг</b>			
2.1	Контроль за соблюдением порядка учета, хранения и выдачи листов нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами и оформление акта с целью предупреждения хищения листов нетрудоспособности	Заместитель главного врача по лечебной части	Постоянно

2.2	Контроль качества оформления первичной медицинской документации на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности	Заместитель главного врача по лечебной части	Постоянно
2.3	Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы первичной медицинской документации	Заместитель главного врача по лечебной части	Постоянно
2.4	Контроль за исполнением действующего законодательства в сфере оказания платных услуг Учреждения	Начальник ПЭО	Постоянно
2.5	Регулярное обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг	Начальник ПЭО	Постоянно
<b>3. Сфера закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения</b>			
3.1	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд Учреждения	Контрактный управляющий	Постоянно
3.2	При закупках медицинского оборудования обеспечить контроль за исполнением Учреждением технического задания	Контрактный управляющий Главная медсестра	Постоянно
3.3	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд Учреждения	Контрактный управляющий	По мере необходимости
3.4	Внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов	Контрактный управляющий	Постоянно
<b>4 Информационная и нравственно-духовная сфера</b>			
4.1	Размещение на информационных стендах Учреждения информации о проведении мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	Начальник организационно-методического кабинета	При проведении мероприятий
4.2	Информационная поддержка раздела «Противодействие коррупции» на официальном интернет-сайте Учреждения	Начальник IT отдела	Постоянно
4.3	Организация работы «телефона доверия» Учреждения по вопросам противодействия коррупции	Начальник организационно-методического кабинета	Постоянно
4.4	Проведение в Учреждении приёмов (консультирование) граждан о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции	Юрисконсульт	Один раз в полугодие
4.5	Проведение мероприятий по правовому просвещению и информированию работников: - доведение до медицинских работников положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции; - ознакомление работников с «Памяткой об ответственности за коррупционные правонарушения»;	Начальник отдела кадров  Юрисконсульт	Постоянно

	<p>- разъяснение требования статей 74, 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;</p> <p>- ознакомление с «Кодексом профессиональной этики медицинского работника Свердловской области» и контроль за его соблюдением</p> <p>- осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ограничений и запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков в связи с исполнением ими трудовых обязанностей</p>		
4.6	<p>Проведение в структурных подразделениях учреждения разъяснительной работы по теме: «Возникновение личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Возникновение личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при выполнении иной оплачиваемой работы (по совместительству)»</p>	Юрисконсульт	Один раз в полугодие
4.7	<p>Подготовка проектов и пересмотр локальных нормативных актов и иных документов в сфере противодействия коррупции</p>	Юрисконсульт	По мере необходимости